



РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего  
совета

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ «ДСОВ» №30  
«Веселинка» \_\_\_\_\_ Н.В.Гутова

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников  
учреждения  
Протокол № 1 от 29.09.2018г.

## Положение

### О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее - **Положение**) муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» (далее - **ДОУ**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является муниципальный бюджет

Администрации г.Юрги . Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ из муниципального бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## **2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДОУ относится к компетенции ДОУ.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет ДОУ в безналичной форме расчетов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом ДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета ДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

2.7. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- передать полномочия Управляющему совету ДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. По результатам заседаний Управляющего совета ДОО формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.11. Руководитель ДОО организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 договор пожертвования имущества подписывается руководителем ДОО и жертвователем.

### **3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

3.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего совета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

### **4. Полномочия Управляющего совета ДОО**

4.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета ДОО относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ДОО;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДОО

4.2. В соответствии с Уставом ДОО родительский комитет ДОО, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;

- 3.2. транспортных услуг;
- 3.3. услуг по содержанию имущества;
- 3.4. курсов повышения квалификации;
- 3.5. прочих работ и услуг;
- 3.6. прочих расходов.

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДООУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, .

5.3. Налоговый учет в ДООУ ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДООУ.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. ДООУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. ДООУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДООУ.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДООУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего или Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

Приложение № 1

### К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников  
№30 «Веселинка»**

Юрга г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -

Пожертвование)

в

размере

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ открытый в Управлении по экономике и финансам администрации г. Юрги.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## **5. Адреса и реквизиты сторон:**

**Одаряемый:**

МБДОУ «ДСОВ №30 «Веселинка»

ИНН/КПП 4230014333/423001001

БИК 013207212

л/счет 20396х69690

в отделении Кемерово банка России УФК по Кемеровской области – Кузбасс г.  
Кемерово  
р/счет 03234643327490003901  
ОГРН 1024202005288  
ПР. Победы 46  
Заведующий **Н.В.Гутова**

М.П.

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Приложение № 2

**К Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах  
МБДОУ «ДСОВ» № 30 «Веселинка»**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников  
№30 «Веселинка»**

Юргаг. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «**Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития воспитанников № 30** именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гутовой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**



1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБДОУ «ДСОВ № 30 «Веселинка»» о \_\_\_\_\_ привлечении \_\_\_\_\_ пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

## **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## **5. Адреса и реквизиты сторон**

**Одаряемый:**

МБДОУ «ДСОВ №30 «Веселинка»

ИНН/КПП 4230014333/423001001

БИК 013207212

л/счет 20396х69690

в отделении Кемерово банка России УФК по Кемеровской области – Кузбасс г.  
Кемерово

р/счет 03234643327490003901

ОГРН 1024202005288

ПР. Победы 4б

Заведующий

Н.В.Гутова

М.П.

Жертвователь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору пожертвования имущества

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников  
№30 «Веселинка»**

Юрга « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития воспитанников № 30 именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Гутовой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователю передано, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование  
имущества \_\_\_\_\_ Количество

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:  
\_\_\_\_\_

Одаряемый:  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников  
№30 «Веселинка»**

г.Юрга «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение **Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному направлению развития воспитанников № 30**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Гуговой Нины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

---

---

---

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

---

1.3.2.

---

1.3.3.

---

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

---

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:  
МБДОУ «ДСОВ №30 «Веселинка»  
ИНН/КПП 4230014333/423001001  
БИК 013207212  
л/счет 20396х69690  
в отделении Кемерово банка России УФК по Кемеровской области – Кузбасс г.  
Кемерово  
р/счет 03234643327490003901  
ОГРН 1024202005288  
ПР. Победы 4б  
Заведующий **Н.В.Гутова**

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Приложение № 1  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)  
Юрфак.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_,

действующего на \_\_\_\_\_,  
основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик",  
составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены

\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы  
(средства) \_\_\_\_\_ . Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ г.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

принял:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ г.  
« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

